

MINISTERSTWO EDUKACJI I NAUKI

DEPARTAMENT KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Warszawa, 16 listopada 2021 r.

DKO-WNP.4092.108.2021.EL

Dyrektorzy szkół i placówek

**Organy Prowadzące szkoły
i placówki**

Szanowni Państwo,

w Ministerstwie Edukacji i Nauki podjęte zostały działania ukierunkowane na „odbiurokratyzowanie pracy” szkół i placówek.

Ograniczone zostały obowiązki nauczycieli dotyczące dokumentowania pracy, związane np. ze współuczestnictwem nauczycieli w działaniach realizowanych w ramach niektórych form nadzoru pedagogicznego. We wrześniu br. wprowadzone zostały zmiany w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej*

z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. Zrezygnowano z dwóch dotychczasowych form nadzoru pedagogicznego: ewaluacji i monitorowania. Zmiana ta istotnie zmniejszy obciążenie nauczycieli pracą, inną niż prowadzenie zajęć z uczniami.

Problem *biurokracji* w dużej mierze wynika z faktu, że w szkołach i placówkach, oprócz dokumentów wymaganych przepisami prawa, tworzonych jest wiele innych dokumentów, np. planów, sprawozdań, raportów, zestawień, regulaminów.

Ministerstwo Edukacji i Nauki, we współpracy z kuratorami oświaty, przygotowało zestawienie przykładów dotyczących tworzenia w szkołach dokumentacji niewymaganej przepisami prawa.

Udostępniając ten materiał mamy nadzieję, że posłuży on pracownikom jednostek systemu oświaty do zweryfikowania potrzeby kontynuowania dotychczasowej praktyki nadmiernego „generowania” dokumentów.

Z poważaniem

Jacek Banaś
Dyrektor

/ – podpisany cyfrowo/

**Zestawienie przykładowych dokumentów tworzonych w szkołach i placówkach
(niewymaganych przepisami prawa)**

Lp.	Przykłady dokumentów	Uwagi/ Uzasadnienie
	Realizacja podstawy programowej	
1.	Sprawozdania (cykliczne, np. comiesięczne) lub arkusze monitorowania realizacji programów nauczania przedmiotów (uwzględniających podstawę programową)	
2.	Uzasadnienia do wyboru podręczników i programów	
3.	Sprawozdania z ilościowej realizacji godzin wynikających z ramowych planów nauczania	
4.	Rozkłady materiałów	
5.	Plany wynikowe	
	Działalność wychowawczo-profilaktyczna	
6.	Klasowe plany pracy wychowawczo-profilaktycznej (zdarzają się również plany pracy wychowawczej z poszczególnych poziomów klas)	
7.	Sprawozdania z realizacji przyjętego klasowego planu pracy wychowawczo-profilaktycznej	
8.	Sprawozdania wychowawców klas (śródroczne lub roczne) z podejmowanych działań z klasą	
	Awans zawodowy nauczycieli	
9.	„Częstkowe” sprawozdania (np. co miesiąc, pół roku) z realizacji planu rozwoju zawodowego, składane dyrektorowi szkoły oraz opiekunowi stażu	dokumentacja potwierdzająca realizację poszczególnych działań nauczyciela
10.	Wykaz szkoleń nauczyciela	
	Działania dotyczące pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej	
11.	Raporty z lekcji przeprowadzonych w czasie nauki zdalnej (temat lekcji, data, klasy, liczba uczniów, zrzuty ekranów, zdjęcia z platform komunikacyjnych)	
12.	Scenariusze/konspekty zajęć obserwowanych przez dyrektora	
13.	Raporty z analizy wyników nauczania	
14.	Sprawozdania wychowawcy klasy	
15.	Teczki wychowawców klas	często jest to powielanie dokumentacji pedagoga
16.	Zeszyty zachowania uczniów	
17.	Sprawozdania (półroczne i roczne) z pracy dydaktyczno-wychowawczej (np. wychowawcy, biblioteki, świetlicy szkolnej)	

	itp.)	
18.	Plany pracy nauczycieli przedszkola (roczne, miesięczne i tygodniowe)	
19.	Programy i opisy zajęć ponadobowiązkowych (ukierunkowanych na rozwój uczniów, np. dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań)	dołączanie do dziennika zajęć szczegółowego programu i opisów prowadzonych zajęć (oprócz tematów)
20.	Sprawozdania dotyczące realizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, kół zainteresowań	
21.	Diagnozy dotyczące różnorodnych obszarów działalności szkoły/placówki – tworzenie arkuszy ankiet, opracowywanie wyników ankietowania	
	Działania inne niż prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych	
22.	Sprawozdania dotyczące organizowanych imprez i uroczystości szkolnych, zadań dodatkowych nauczyciela, konkursów, zawodów, projektów szkolnych itp.	
23.	Dokumentacja dotycząca konkursów szkolnych	
24.	Dziennik biblioteki	
	Sprawdziany/egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne	
25.	Instrukcje przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (dot. egzaminu ósmoklasisty i maturalnego)	procedury dot. organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określa CKE
26.	Diagnozy i analizy kompetencji i osiągnięć uczniów,	często w rezultacie tych diagnoz nie formułuje się wniosków lub formułuje się wnioski uogólnione bez wpływu na planowanie dalszych działań
27.	Sprawozdania/raporty ze sprawdzianów „dyrektorskich”, testów kompetencji, badań diagnostycznych, próbnych egzaminów itp.	
	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	
28.	Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
29.	Sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
30.	Dublowanie w dokumentacji w zakresie organizacji kształcenia specjalnego informacji zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego	w IPET-ach i ich modyfikacjach oraz w WOPFU-ach powielane są informacje zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego
31.	Teczki uczniów	ograniczenie do prowadzenia indywidualnych teczek uczniów wyłącznie dla dzieci/uczniów wskazanych w § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez

		<i>publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji</i>
	Regulaminy i procedury wewnątrzszkolne	
32.	Regulaminy dotyczące oceniania, np. przedmiotowe systemy oceniania, kryteria oceniania zachowania ucznia (punktowe, algorytmy, wzory służące do ustalania ocen zachowania), regulamin oceniania z zapisami dotyczącymi średniej ważonej)	
33.	Regulaminy przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (np. instrukcja przygotowywania, organizacji i przebiegu przeprowadzania egzaminu maturalnego)	
34.	Regulamin ucznia	prawa i obowiązki ucznia powinny zostać określone w statucie
35.	Regulamin korzystania z biblioteki	
36.	Regulamin dokonywania oceny pracy nauczyciela	
37.	Procedura dotycząca usprawiedliwiania nieobecności uczniów	
	Ewaluacja pracy własnej nauczyciela	
38.	Arkusze samooceny nauczyciela	
39.	Karty ewaluacji pracy własnej nauczyciela	
	Współpraca z Rodzicami (również ze środowiskiem lokalnym)	
40.	Plany i/lub protokoły z zebrań wywiadówek i innych spotkań z rodzicami	
41.	Zeszyty korespondencji z rodzicami	
42.	Wzory oświadczeń rodziców o zapoznaniu z poszczególnymi dokumentami szkoły	
43.	Sprawozdania dotyczące współpracy z rodzicami	
44.	Sprawozdania dotyczące współpracy ze środowiskiem lokalnym	
	Inna sprawozdawczość nauczycieli	
45.	Sprawozdania opisujące wszystko, co nauczyciel robił w danym roku szkolnym, np. wycieczki, formy doskonalenia, plany na przyszłość itp.	
46.	Sprawozdania wychowawców klas, bibliotekarza, pedagoga, psychologa, logopedy	
47.	Sprawozdania dotyczące pełnionych przez nauczycieli dodatkowych funkcji np. opiekuna samorządu, opiekuna wolontariatu	
48.	Sprawozdania z przeprowadzanych konsultacji z uczniami	
49.	Zestawienia i statystyki dotyczące oceniania i frekwencji	informacje te zawarte są

	uczniów	w dziennikach lekcyjnych i dziennikach zajęć
50.	Cykliczne sprawozdania dotyczące spotkań i pracy zespołów nauczycielskich (miesięczne, kwartalne, półroczne) – przedmiotowych, zadaniowych, klasowych (nauczycieli uczących w danym oddziale)	

Dodatkowo dużym obciążeniem dla nauczycieli jest prowadzenie jednocześnie dziennika w wersji papierowej i dziennika elektronicznego.

Zgodnie z § 21 ust 2 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub placówkę, dzienniki mogą być prowadzone wyłącznie w postaci elektronicznej.